

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Забайкальского края

Муниципальное казенное учреждение «Комитет образования администрации
муниципального района «Карымский район»»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Большая Тура»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом

От 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

 Морозкина Р.Н.

Протокол № 1

от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Большакова В.А.

Приказ № 

от 01.09.2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАТИКА»**

Направленность программы – техническая

Возраст обучающихся: от 11 лет до 13 лет.

Срок реализации программы: 1 год, 34 часов.

ФИО, должность педагога, реализующего программу: учитель
информатики Ламажапова А.С.

с. Большая Тура 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»

1.1. Пояснительная записка.....	3
1.2. Цели и задачи программы.....	4
1.3. Содержание программы.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения.....	7

Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1. Условия реализации программы.....	10
2.2. Формы аттестации.....	11
2.3. Оценочные материалы.....	12
2.4. Методические материалы.....	13
2.5. Список литературы.....	21

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»

1.1 . Пояснительная записка

Нормативные документы. Настоящая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа **«Занимательная информатика»** разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 04.07.2014 г. №41, Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015г. № 09-3242 «О направлении информации», Концепцией развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г. № 1726, Образовательной программой и Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом творчества п. Карымское».

Направленность программы. Программа «Занимательная информатика» относится к **технической направленности**; по **функциональному предназначению** является общекультурной (базовый); по **форме организации** - групповой; по **времени реализации** — одногодичной.

Программа является модифицированной. Составлена на основе примерной дополнительной общеразвивающей программы Городского методического центра г. Москва «Волонтёрское движение».

Рабочая программа кружка «Занимательная информатика» входит во внеурочную деятельность по **общеинтеллектуальному направлению** развития личности.

Актуальность настоящей дополнительной образовательной программы заключается в том, что интерес к изучению новых технологий у подрастающего поколения и у родительской общественности появляется в настоящее время уже в дошкольном и раннем школьном возрасте. Поэтому

сегодня, выполняя социальный заказ общества, система дополнительного образования должна решать новую проблему - подготовить подрастающее поколение к жизни, творческой и будущей профессиональной деятельности в высокоразвитом информационном обществе.

Программа предусматривает включение задач и заданий, трудность которых определяется не столько содержанием, сколько новизной и необычностью ситуации. Это способствует появлению личностной компетенции, формированию умения работать в условиях поиска, развитию сообразительности, любознательности. Создание на занятиях ситуаций активного поиска, предоставление возможности сделать собственное «открытие», знакомство с оригинальными путями рассуждений, позволят обучающимся реализовать свои возможности, приобрести уверенность в своих силах.

Объём и срок освоения программы. Программа рассчитана на год обучения, 34 часа.

Форма обучения – очная, дистанционная (по необходимости).

Режим обучения. Занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу.

Уровень программы – (стартовый, базовый, продвинутый) – Базовый

1.2 Цели и задачи программы.

Цель: формирования элементов компьютерной грамотности, коммуникативных умений младших школьников с применением групповых форм организации занятий и использованием современных средств обучения.

Задачи:

- помощь детям в изучении использования компьютера как инструмента для работы в дальнейшем в различных отраслях деятельности;
- помощь в преодолении боязни работы с техникой в т.ч. решение элементарных технических вопросов;
- изучение принципов работы наиболее распространенных операционных систем;

- помощь в изучении принципов работы с основными прикладными программами;
- творческий подход к работе за компьютером (более глубокое и полное изучение инструментов некоторых прикладных программ);
- развитие умственных и творческих способностей учащихся;
- адаптация ребенка к компьютерной среде;
- овладение основами компьютерной грамотности;
- использование на практике полученных знаний в виде рефератов, докладов, программ, решение поставленных задач.

Формы организации образовательного процесса и виды занятий:

- Игровая деятельность (высшие виды игры – игра с правилами: принятие и выполнение готовых правил, составление и следование коллективно-выработанным правилам; ролевая игра).
- Совместно-распределенная учебная деятельность (включенность в учебные коммуникации, парную и групповую работу).
- Круглые столы, диспуты, поисковые и научные исследования, проекты.
- Творческая деятельность (конструирование, составление мини-проектов).

1.3. Содержание программы **Учебный план**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации, контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Как устроен компьютер.	3	1	2	-
2	Работа с текстовым редактором Word.	17	2	15	Практические работы

3	Работа с мультимедийной презентацией PowerPoint.	16	2	14	Практические работы
Итого:		34	5	31	

Содержание учебного плана

Тема 1. Как устроен компьютер. (3 часа)

Теория: Знакомство с обучающимися. Инструктаж по технике безопасности. Назначение основных устройств компьютера. Правила работы за компьютером. Назначение объектов компьютерного рабочего стола. Понятие компьютерного меню. Освоение технологии работы с меню.

Практика: Ввод информации в память компьютера. Группы клавиш. Ввод информации в память компьютера. Управление компьютером с помощью меню.

Тема 2. Работа с текстовым редактором Word.

Теория: История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Команды и назначение основного меню текстового редактора. Технология ввода текста. Объекты текстового документа, а и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирование текста. Оформление текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов и гиперссылок.

Практика: Вводим текст в текстовый редактор. Работаем с фрагментами текста. Автозамена. Поиск и замена элементов текста. Создание папки для сохранения документа. Разнообразие шрифтов в тексте. Выделение отдельных элементов текста различным цветом. Использование отступов в основном тексте. Использование межстрочного интервала. Создаем маркированный и нумерованный список. Создание верхних и нижних колонтитулов в текстовый документ. Вставка в документ объекта WordArt. Вставка в документ надписи.

Вставка рисунков из файла в текстовый редактор. Вставка гиперссылок. Создание и оформление таблицы. Создание схем и диаграмм. Создание открытки на основе шаблона. Создание буклета на основе шаблона. Защита проекта

Тема 3. Работа с мультимедийной презентацией PowerPoint.

Теория: Возможности и области использования приложения PowerPoint. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint. Запуск и настройка приложения PowerPoint. Назначение панелей инструмента. Выделение этапов создания презентации. Создание фона, создание текста, вставка рисунков в презентации, создание анимации текста, настройки анимации рисунков, запуск и отладка презентации. Создание слайдов согласно сценарию.

Практика: Основные элементы окна редактора PowerPoint. Редактирование презентации с применением дизайна. Создание схем и диаграмм Вставка рисунков и работа с ним. Использование гиперссылки внутри документа. Использование гиперссылки для связи с другим документом. Использование аудиофайлов в презентации. Проектирование анимированных часов. Создание анимированных часов. Разработка проекта «Времена года». Создание проекта «Времена года». Создание видео. Создание открытки. Разработка проекта на свободную тему. Создание проекта на свободную тему. Сдача творческих работ.

1.4. Планируемые результаты обучения

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

У обучающегося будут сформированы	Обучающийся получит возможность для формирования
Внутренняя позиция школьника	
внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к школе, ориентации на содержательные моменты	внутренней позиции школьника на уровне положительного отношения к школе, понимания необходимости обучения, выраженного в преобладании

школьной действительности и принятия образца «хорошего ученика»	учебно-познавательных мотивов и предпочтений социального способа оценки знаний
---	--

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ
Познавательные универсальные действия

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
Умение анализировать объекты с целью выделения признаков	
анализировать объекты с выделением существенных и несущественных признаков	
Умение выбрать основание для сравнения объектов	
сравнивает по заданным критериям два три объекта, выделяя два-три существенных признака	<i>осуществлять сравнение, самостоятельно выбирая основания и критерии</i>
Умение выбрать основание для классификации объектов	
проводит классификацию по заданным критериям	<i>осуществлять классификацию самостоятельно выбирая критерии</i>
Умение доказывать свою точку зрения	
строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, свойствах, связях	<i>строить логические рассуждения, включающие установление причинно-следственных связей</i>
Умение определять последовательность событий	
устанавливать последовательность событий	устанавливать последовательность событий, выявлять недостающие элементы
Умение определять последовательность действий	
определять последовательность выполнения действий, составлять простейшую инструкцию из двух-трех шагов	<i>определять последовательность выполнения действий, составлять инструкцию (алгоритм) к выполненному действию</i>
Умение использовать знаково-символические средства	
использовать знаково-символические средства, в том числе модели и схемы для решения задач	<i>создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач</i>
Умение кодировать и декодировать информацию	
кодировать и декодировать предложенную информацию	<i>кодировать и декодировать свою информацию</i>
Умение понимать информацию, представленную в неявном виде	

понимать информацию, представленную в неявном виде (выделяет общий признак группы элементов, характеризует явление по его описанию).	понимать информацию, представленную в неявном виде (выделяет общий признак группы элементов, характеризует явление по его описанию) и самостоятельно представлять информацию в неявном виде.
--	--

Регулятивные универсальные действия

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
Умение принимать и сохранять учебную цель и задачи	
Принимать и сохранять учебные цели и задачи	<i>в сотрудничестве с учителем ставить новые учебные задачи</i>
Умение контролировать свои действия	
осуществлять контроль при наличии эталона	<i>Осуществлять контроль на уровне произвольного внимания</i>
Умения планировать свои действия	
планировать и выполнять свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации	<i>планировать и выполнять свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации в новом учебном материале</i>
Умения оценивать свои действия	
оценивать правильность выполнения действия на уровне ретроспективной оценки	<i>самостоятельно адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как по ходу его реализации, так и в конце действия</i>

Коммуникативные универсальные действия

Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
Умение объяснить свой выбор	
строить понятные для партнера высказывания при объяснении своего выбора	<i>строить понятные для партнера высказывания при объяснении своего выбора и отвечать на поставленные вопросы</i>
Умение задавать вопросы	

формулировать вопросы	<i>формулировать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером</i>
-----------------------	---

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Прогнозируемые результаты и способы их проверки:

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией учащиеся будут уметь:

- представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
- создавать свои источники информации – информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
- создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста, таблиц, рисунков;
- владеть основами компьютерной грамотности;
- использовать на практике полученные знания в виде докладов, программ, решать поставленные задачи;
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме;
- придерживаться этических правил и норм, применяемых при работе с информацией, применять правила безопасного поведения при работе с компьютерами.

РАЗДЕЛ № 2. «КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ»

2.1. Условия реализации программы

Для реализации данной программы используется кабинет информатики. Необходимым условием является опосредованное взаимодействие с родителями, учителями, специалистами социальной, профилактической и психологической служб и социальными партнёрами.

Важным является использование теоретического материала и практических методик по развитию работы с использованием ИТ. Обучение использования и работы с текстовым редактором и мультимедийной презентацией.

Рекомендуемыми являются наглядные материалы:

- • мультимедийные презентации в соответствии с темами программы;
- раздаточный материал (буклеты, наклейки, календари, тиражированные с использованием собственных и привлеченных ресурсов, а также предоставленные социальными партнёрами);
- информационный материал и фотографии, используемые для оформления стендов, сайта, мультимедийных презентаций.

ТСО: ноутбуки, интерактивная доска, принтер, сканер.

2.2. Формы аттестации

Для определения ожидаемого результата проводится входящий контроль (сентябрь), промежуточный контроль (декабрь, январь) и итоговый контроль обучающихся (в конце срока реализации программы).

Данные виды контроля позволяют педагогу и обучающимся увидеть результаты своей деятельности, что способствует созданию хорошего психологического климата в коллективе, стимулирует развитие активной гражданской позиции молодого человека.

Уровень усвоения программы определяется с учётом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, уровнем подготовленности к занятиям.

2.3. Оценочные материалы

Мониторинг и анализ результатов

Мониторинг будет осуществляться посредством:

- анкетирования обучающихся программы (знания о пользование компьютера);
- анализа результатов выполнения практических работ;
- мониторинга достижений учащихся.

Методы отслеживания результативности:

- педагогическое наблюдение;
- тестирование;
- защита проектов;
- организация и участие в мероприятиях;

Форма подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы «Занимательная информатика» – игры, соревнования, конкурсы, марафон, защита проектов.

Результаты проектных работ помещаются в ученическое портфолио.

2.4. Методические материалы

Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Занимательная информатика»

№ п\п	Месяц	Число, время проведения занятия	Форма проведения занятия	Количество часов	Тема	Место проведения	Форма контроля
1.	Сентябрь		Беседа, рассказ	1	Техника безопасности на занятиях кружка. Как устроен компьютер.	Кабинет	
2.	Сентябрь		Беседа, Практическая работа,	1	Ввод информации в память компьютера. Группы клавиш.	Кабинет	Работа 1. Знакомимся с клавиатурой. Клавиатурный тренажер в режиме ввода слов.
3.	Сентябрь		Лекция, демонстрация, игра	1	Ввод информации в память компьютера. Управление компьютером с помощью меню.	Кабинет	Работа 2. Осваиваем мышь. Запускаем программы.
4.	Сентябрь		Беседа, Практическая	1	Знакомство с текстовым редактором Word.	Кабинет	Работа 3. Основные

			работа, демонстрация				элементы окна текстового редактора.
5.	Октябрь		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Создание документа. Ввод текста.	Кабинет	Работа 4. Вводим текст в текстовый редактор. Работаем с фрагментами текста.
6.	Октябрь		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Редактирование текста. Проверка орфографии.	Кабинет	Работа 5. Автозамена. Поиск и замена элементов текста.
7.	Октябрь		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Сохранение документа.	Кабинет	Работа 6. Создание папки для сохранения документа.
8.	Октябрь		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Форматирование текста. Применение шрифтов. Выделение текста цветом.	Кабинет	Работа 7. Разнообразие шрифтов в тексте. Выделение отдельных элементов текста

							различным цветом.
9.	Ноябрь		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Выравнивание текста. Отступы. Интервал. Выравнивание.	Кабинет	Работа 8. Использование отступов в основном тексте. Использование межстрочного интервала.
10.	Ноябрь		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Нумерация и маркеры.	Кабинет	Работа 9. Создаем маркированный и нумерованный список.
11.	Ноябрь		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Нумерация страниц. Вставка колонтитулов.	Кабинет	Работа 10. Создание верхних и нижних колонтитулов в текстовый документ.
12.	Ноябрь		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Используем элементы рисования: объект WordArt.	Кабинет	Работа 11. Вставка в документ объекта WordArt

13.	Ноябрь		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Используем элементы рисования: объект Надпись.	Кабинет	Работа 12. Вставка в документ надписи.
14.	Декабрь		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Вставка объектов в текстовый редактор. Рисунки. Клипы.	Кабинет	Работа 13. Вставка рисунков из файла в текстовый редактор.
15.	Декабрь		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Вставка гиперссылки в текстовый редактор.	Кабинет	Работа 14. Вставка гиперссылок.
16.	Декабрь		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Создание и оформление таблицы в документе.	Кабинет	Работа 15. Создание и оформление таблицы.
17.	Декабрь		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Создание схем и диаграмм в документе.	Кабинет	Работа 16. Создание схем и диаграмм
18.	Январь		Беседа, Практическая	1	Создаем открытку.	Кабинет	Работа 17. Создание

			работа, демонстрация				открытки на основе шаблона.
19.	Январь		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Создаем брошюру и буклет.	Кабинет	Работа 18. Создание буклета на основе шаблона.
20.	Январь		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Проектная деятельность в текстовом редакторе Word.	Кабинет	Защита проекта
21.	Январь		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Знакомство с редактором презентаций PowerPoint.	Кабинет	Работа 19. Основные элементы окна редактора PowerPoint.
22.	Февраль		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Панель инструментов редактора PowerPoint. Вставка слайдов. Дизайн.	Кабинет	Работа 20. Редактирование презентации с применением дизайна.

23.	Февраль		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Создание схем и диаграмм в презентации	Кабинет	Работа 21. Создание схем и диаграмм
24.	Февраль		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Вставка объектов в презентацию. Рисунки. Клипы.	Кабинет	Работа 23. Вставка рисунков и работа с ним
25.	Февраль		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Использование гиперссылки в презентации	Кабинет	Работа 24. Использование гиперссылки внутри документа
26.	Март		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Использование гиперссылки в презентации	Кабинет	Работа 25. Использование гиперссылки для связи с другим документом.
27.	Март		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Вставка аудиофайла в презентацию.	Кабинет	Работа 26. Использование аудиофайлов в презентации.

28.	Март		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Анимация в редакторе PowerPoint.	Кабинет	Работа 27. Проектирование анимированных часиков.
29.	Март		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.	Кабинет	Работа 28. Создание анимированных часов.
30.	Апрель		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.	Кабинет	Работа 29. Разработка проекта «Времена года»
31.	Апрель		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.	Кабинет	Работа 30. Создание проекта «Времена года».
32.	Апрель		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Создание видео из презентации	Кабинет	Работа 31. Создание видео

33.	Апрель		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.	Кабинет	Работа 32. Создание открытки
34.	Май		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.	Кабинет	Работа 33. Разработка проекта на свободную тему
35.	Май		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.	Кабинет	Работа 34. Создание проекта на свободную тему.
36.	Май		Беседа, Практическая работа, демонстрация	1	Повторение изученного.	Кабинет	Сдача творческих работ.

2.5. Список литературы

Нормативно-правовые документы:

1. Закон Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ – [Электронный ресурс] / <http://xn--273-84d1f.xn-p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf>
2. Приказ Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 №196 – [Электронный ресурс] / <https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/dopolnitelnoe-obrazovanie/normativnye-dokumenty/prikaz-minprosveshcheniya-rossii-ot-09-11-2018-196-ob-utverzhdanii-poryadka-organizatsii-i-osushchestvleniya-obrazovatelnoj-d.html>
3. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 04.07.2014 г. №41 – [Электронный ресурс] / <http://docs.cntd.ru/document/420207400>
4. Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015г. № 09-3242 «О направлении информации» – [Электронный ресурс] / <https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/dopolnitelnoe-obrazovanie/normativnye-dokumenty/3242-ot-18-11-2015-trebovaniya-k-programmav-dop.html>
5. Концепция развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г. № 1726 – [Электронный ресурс] / <https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/documenti/rasporyazhenie-pravitelstva-rf-ot-4-sentyabrya-2014-g-n-1726-r.html>
6. Образовательная программа и Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом творчества п. Карымское».

Психолого-педагогическая литература

1. Евладова Е. Б., Логинова Л. Г. Организация дополнительного образования детей: Практикум: Учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования. – М.: Гумманит. Изд. Центр Владос, 2003. – 192с.
2. Зимняя И. А. Педагогическая психология: Учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Изд-во «Феникс», 1997. – 480 с.

3. Немов Р.С. Психология: Учеб. для студ. Высш. Пед. Учеб. заведений: В 3 кн. – 4-е изд. – М.: Гумманит. Изд. Центр Владос, 2001. – Кн. 2: Психология образования. – 608 с.

Учебно-методическая литература:

1. Фришман И. И. Методика работы педагога дополнительного образования: Учеб. пособие для студ. Высш. Пед. Учеб. Заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 160 с.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Примерная рабочая программа по информатики и ИКТ для 5-9 классов. Методичка. – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2017 - 253.
3. Евладова Е.Б., Логинова Л.Г., Михайлова Н.Н. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования. – М.: Гумманит. Изд. Центр Владос, 2002. – 352с.